



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 августа 2013 года

№ 281

**О Положении об Администрации  
городского округа город Рыбинск**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом городского округа город Рыбинск,

Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Администрации городского округа город Рыбинск (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 22.06.2006 № 49 «О Положении об Администрации городского округа город Рыбинск».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Наделить начальника юридического отдела Администрации городского округа город Рыбинск Пронякову Инну Олеговну, полномочиями по производству установленных законодательством регистрационных действий в налоговом органе.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (председатель Виноградова Н.Н.).

**И.о.Главы городского округа  
город Рыбинск**

**Л.Ч.Можейко**

**Председатель Муниципального  
Совета городского округа город  
Рыбинск**

**В.А.Полетаев**

**Приложение**  
к решению Муниципального Совета  
городского округа город Рыбинск  
от 22.08.2013 № 281

**Положение**  
об Администрации городского округа город Рыбинск

РОССИЯ  
Ярославская область  
город Рыбинск  
2013 год

Настоящее Положение об Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск и устанавливает основные организационно-правовые и финансово-экономические принципы деятельности Администрации городского округа город Рыбинск как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Рыбинска.

## **1. Общие положения**

1.1. В отношении настоящего Положения понятия и термины, используемые в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставе городского округа город Рыбинск, применяются в тех же значениях, что и в указанных правовых актах.

1.2. Администрация городского округа город Рыбинск (далее по тексту - Администрация) – постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Рыбинска, наделенный Уставом городского округа город Рыбинск полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу город Рыбинск федеральными законами и законами Ярославской области.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Полное наименование – Администрация городского округа город Рыбинск.

1.6. Сокращенное наименование отсутствует.

1.7. Место нахождения Администрации: РОССИЯ, Ярославская обл., Рыбинск г., Рабочая ул.,1.

1.8. Почтовый адрес Администрации: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1.

1.9. Администрация подконтрольна и подотчетна населению городского округа город Рыбинск и Муниципальному Совету городского округа город Рыбинск (далее по тексту - Муниципальный Совет).

1.10. Администрация как орган местного самоуправления несет ответственность перед населением городского округа город Рыбинск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

1.11. Администрация является правопреемником администрации Рыбинского муниципального округа по правовым актам, имуществу и имущественным обязательствам, принятым по разделительным балансам и разделительному акту.

## **2. Основные задачи, принципы, функции и полномочия Администрации**

2.1. Основными задачами Администрации являются:

- 1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии с Уставом городского округа город Рыбинск;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и законов Ярославской области.

2.2. Деятельность Администрации основана на принципах:

- 1) законности;
- 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 3) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- 4) равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 5) профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- 6) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством;
- 7) правовой и социальной защищенности работников Администрации;
- 8) самостоятельности в пределах полномочий;
- 9) подконтрольности и подотчетности;
- 10) доступности информации о деятельности.

2.3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по предметам ведения городского округа город Рыбинск в пределах своей компетенции и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск, актами Муниципального Совета, актами, подписываемыми Главой городского округа город Рыбинск (далее по тексту – Глава города), и настоящим Положением.

2.4. Администрация осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 34 Устава городского округа город Рыбинск. Администрация может осуществлять иные полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления действующим законодательством и Уставом городского округа город Рыбинск.

## **3. Руководство деятельностью Администрации**

3.1. Администрацией на принципах единоначалия руководит Глава города.

3.2. Глава города как руководитель Администрации вправе иметь заместителей, в том числе первых. Первые заместители назначаются на должность по согласованию с Муниципальным Советом. Заместители Главы Администрации осуществляют свои функции в соответствии с обязанностями, установленными Главой города, выполняют его поручения.

3.3. Глава города как руководитель Администрации осуществляет полномочия:

1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения, организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области, издает по указанным полномочиям правовые акты;

2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение Муниципального Совета;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации; представляет на утверждение в Муниципальный Совет положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации, обладающих правами юридического лица;

4) назначает на муниципальную должность муниципальной службы должностных

лиц Администрации (первых заместителей Главы Администрации в соответствии с положением, утверждаемым Муниципальным Советом), иных муниципальных служащих;

5) заключает трудовые договоры с иными работниками Администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

6) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих Администрации в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Ярославской области, а также порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий;

7) определяет в соответствии с действующим законодательством порядок участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией;

8) принимает решение об инициативе проведения местного референдума;

9) осуществляет прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

10) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики города Рыбинска на очередной финансовый год;

11) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект бюджета города Рыбинска с необходимыми документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и отчет об исполнении бюджета города Рыбинска, а также проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

12) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

13) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ;

14) принимает решения о подготовке проекта генерального плана города Рыбинска (внесение изменений в генеральный план);

15) утверждает план реализации генерального плана города Рыбинска;

16) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

17) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки территории города Рыбинска, утверждает ставки арендной платы за пользование землей;

18) утверждает подготовленную на основе генерального плана города Рыбинска, правил землепользования и застройки документацию по планировке городской территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

19) представляет к награждению наградами и присуждению почетных званий города Рыбинска;

20) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Администрации и работников муниципальных учреждений.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа город Рыбинск.

3.4. Глава города осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия. Глава города ответственен за осуществление полномочий, установленных законодательством и Уставом городского округа город Рыбинск.

3.5. Глава города вправе делегировать должностным лицам местного самоуправления осуществление отдельных полномочий, отнесенных к его ведению, как руководителя Администрации, в порядке, предусмотренном постановлением Администрации. Делегирование полномочий осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Должностными лицами местного самоуправления в Администрации являются Глава города, заместители Главы Администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, а также лица, исполняющие их обязанности.

3.6. Глава города вправе выдавать муниципальным служащим Администрации доверенности с правом быть представителем Администрации и (или) Главы города в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия исполняет первый заместитель Главы Администрации либо иной назначенный Главой города заместитель Главы Администрации.

#### **4. Структура Администрации**

4.1. Организацию непосредственной работы по осуществлению полномочий Администрации, установленных Уставом городского округа город Рыбинск, реализуют должностные лица, структурные подразделения Администрации и отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица.

4.2. Структура Администрации, а также вносимые в нее изменения утверждаются решением Муниципального Совета по представлению Главы города.

4.3. В состав Администрации входят:

1) первый заместитель Главы Администрации;  
2) заместители Главы Администрации по направлениям деятельности;  
3) структурные подразделения Администрации (далее по тексту – структурные подразделения) (управления, комитеты, отделы, службы, бюро, комиссии), осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях;

4) отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица (далее по тексту – отраслевые органы Администрации) (департаменты, управления), осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отраслевых органах Администрации.

4.4. Структурные подразделения действуют на основании положений о них, утверждаемых распоряжениями Администрации.

4.5. Отраслевые органы Администрации действуют на основании решений Муниципального Совета об учреждении их в форме муниципальных казенных учреждений и положений о них, утверждаемых Муниципальным Советом по представлению Главы города.

4.6. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица, имеют обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных учреждениях, печати и штампы со своим наименованием, самостоятельно осуществляют прием и увольнение работников.

4.7. Назначение на должность руководителей структурных подразделений, руководителей отраслевых органов Администрации, работников структурных подразделений Администрации и освобождение от нее производится распоряжением Администрации.

4.8. Назначение на должность работников отраслевых органов Администрации и освобождение от нее производится приказом руководителя соответствующего органа.

4.9. Руководитель структурного подразделения, руководитель отраслевого органа Администрации в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения, отраслевого органа Администрации соответственно и действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель отраслевого органа Администрации:

1) разрабатывает положение об отраслевом органе Администрации;  
2) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города штатное расписание и структуру отраслевого органа Администрации;  
3) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, готовит

предложения по зачислению в резерв на выдвижение;

4) назначает и освобождает от должности работников отраслевого органа Администрации;

5) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отраслевого органа Администрации;

6) издает приказы в пределах полномочий соответствующего отраслевого органа Администрации;

7) выдает доверенности муниципальным служащим с правом быть представителем отраслевого органа Администрации в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

8) поощряет работников отраслевого органа Администрации в соответствии с действующим законодательством;

9) от имени отраслевого органа Администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением о соответствующем отраслевом органе Администрации.

4.11. Руководитель структурного подразделения Администрации:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города положение о структурном подразделении;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города штатное расписание и структуру структурного подразделения;

3) разрабатывает должностные инструкции работников, готовит предложения по зачислению в резерв на выдвижение;

4) готовит предложения о назначении и освобождении от должности работников соответствующего структурного подразделения;

5) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников соответствующего структурного подразделения;

6) направляет представления Главе города о поощрении работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением о соответствующем структурном подразделении.

4.12. При Главе города, при Администрации могут создаваться консультативные и совещательные органы (комиссии, советы), в том числе с участием представителей предприятий, учреждений, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, депутатов Муниципального Совета, экспертов, консультантов и иных специалистов.

4.13. Обеспечение деятельности консультативных и совещательных органов при Главе города, при Администрации осуществляется в соответствии с положениями, утверждаемыми постановлениями Администрации.

4.14. Муниципальным служащим Администрации является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.15. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск и отражается в трудовых договорах, заключаемых в

соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава городского округа город Рыбинск.

## **5. Нормативные правовые акты**

5.1. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом городского округа город Рыбинск, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации городского округа город Рыбинск по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск по вопросам организации работы Администрации.

5.2. Постановления Администрации вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в самом постановлении.

Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы гражданина, подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней с момента их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

5.4. Распоряжения Администрации вступают в силу с момента подписания.

5.5. Акты, издаваемые Главой города в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами и гражданами города, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их форм собственности, расположенными на территории городского округа город Рыбинск.

5.6. Глава города издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом городского округа город Рыбинск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5.7. Правом внесения проектов правовых актов, указанных в данном разделе, (правом правотворческой инициативы) обладают:

- 1) депутаты Муниципального Совета;
- 2) структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие права юридического лица;
- 3) избирательная комиссия города Рыбинска по вопросам ее компетенции;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 6) Рыбинский городской прокурор.

5.8. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации по направлениям деятельности, руководители отраслевых органов Администрации издают приказы по вопросам, относящимся к их компетенции.

## **6. Организационно-финансовые основы деятельности Администрации**

6.1. Порядок деятельности Администрации определяется регламентом работы Администрации, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативными правовыми актами городского округа город Рыбинск.

6.2. Для осуществления координации деятельности структурных подразделений Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, более эффективного и оперативного решения вопросов



местного значения и текущих управленческих задач Главой города, заместителями Главы Администрации, руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, проводятся совещания. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав участников совещания определяются соответствующими должностными лицами самостоятельно.

6.3. Прием, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан в Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных соответствующей статьей бюджета городского округа город Рыбинск.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Администрации городского округа город Рыбинск, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом и вступают в силу после их официального опубликования.