



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2016 года

№ 146

**О Порядке сообщения о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность,
при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа город Рыбинск
Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (председатель Кельберг П.С.).

**Глава городского округа
город Рыбинск**

**Председатель Муниципального
Совета городского округа
город Рыбинск**

Д.В. Добряков

К.А. Долгов

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности, в Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск или Администрацию городского округа город Рыбинск, в случае возникновения личной заинтересованности у Главы городского округа город Рыбинск.

Уведомление представляется лицу, назначенному ответственным за прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности, и в течение трех рабочих дней передается указанным лицом для рассмотрения в Комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, которая создается на основании решения Муниципального Совета городского округа город Рыбинск.

Уведомление рассматривается вышеуказанной Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и регистрации в Комиссии.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, к уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

Приложение 1
к Порядку
сообщения о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность,
при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(наименование органа, куда
подается уведомление)

(Ф.И.О., должность
лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20___ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку
сообщения о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность,
при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6