



Администрация городского округа город Рыбинск

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2010

№ 288

Об утверждении Порядка уведомления  
об обращениях в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа  
город Рыбинск

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях и регистрации уведомлений (приложение 1);

1.2. Форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2);

1.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3);

1.4. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Рыбинск, обладающих правами юридического лица, в срок до 20 августа 2010 года утвердить порядки уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципальных служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Рыбинск, обладающих правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Рыбинск ознакомить работников соответствующих структурных подразделений с настоящим распоряжением под роспись.

3. Отделу кадров администрации городского округа город Рыбинск (Мухина А.В.):

4.1. обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим распоряжением;

4.2. обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по режиму, общественной безопасности и профилактике правонарушений Киселева А.А.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Ю.В. Ласточкин

Порядок уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации городского округа  
город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений,  
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях и  
регистрации уведомлений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления  
муниципальными служащими администрации городского округа город  
Рыбинск (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения  
их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации  
таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на муниципальных служащих,  
являющихся работниками отраслевых (функциональных) органов  
администрации городского округа город Рыбинск, обладающих правами  
юридического лица, за исключением руководителей отраслевых  
(функциональных) органов администрации городского округа город  
Рыбинск, обладающих правами юридического лица, для которых глава  
городского округа город Рыбинск является представителем нанимателя  
(работодателем).

## 2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя  
нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие  
государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять главу городского округа  
город Рыбинск, как представителя нанимателя (работодателя), обо всех  
случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений в течение дня с момента,  
когда им стало известно о фактах такого обращения.

2.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя главы городского округа город Рыбинск и передается в отдел кадров администрации городского округа город Рыбинск в письменном виде, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2.5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить отдел кадров администрации городского округа город Рыбинск по любым каналам связи, в срок, указанный в п. 2.2 настоящего порядка, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.6. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

2.9. Представителем нанимателя (работодателем) обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

### 3. Регистрация уведомлений

3.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом кадров администрации городского округа город Рыбинск в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа город Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме, согласно приложению 4 к настоящему Распоряжению.

3.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 9 («Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление») Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

3.3. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» (либо текстовая надпись) с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.4. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров администрации городского округа город Рыбинск.

3.5. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.6. Отдел кадров администрации городского округа город Рыбинск обеспечивает доведение до главы городского округа город Рыбинск информации о регистрации уведомления в день его поступления.

3.7. Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

#### 4. Организация проверки сведений

4.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению главы городского округа город Рыбинск отделом кадров администрации городского округа город Рыбинск.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки допускается:

4.3.1. проводить беседу с муниципальным служащим;

4.3.2. изучать представленные муниципальным служащим материалы;

4.3.3. получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4.3.4. выполнять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом кадров администрации городского округа город Рыбинск главе городского округа город Рыбинск для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы или выполнении иных действий.

4.5. Отдел кадров администрации городского округа город Рыбинск в течение 7 (семи) рабочих дней сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой городского округа город Рыбинск.

#### 5. Ответственность муниципального служащего

5.1. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной п. 2.1. настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы

либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела



И.О. Пронякова

Приложение 2  
к Распоряжению администрации  
городского округа город Рыбинск  
от 12.08.2010 № 288

Главе городского округа город Рыбинск

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, структурное подразделение)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации городского округа город Рыбинск к совершению  
коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к  
совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к  
правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность,

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло \_\_\_\_\_  
(время, дата, место)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Прилагаются материалы: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник юридического отдела



И.О. Пронякова

Городской администрации  
от 12.08.2012 № 1288

Журнал регистрации уведомлений  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения муниципальных  
служащих администрации городского округа Рыбинск к совершению коррупционных правонарушений

Начат « 12 » 2012 г.  
Окончен « 12 » 2012 г.  
На « 10 » листах

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник юридического отдела

И.О. Пронякова